

Рассмотрено на заседании общего собрания  
трудового коллектива протокол №1 от  
09.01.2025 года

Утверждаю  
Заведующий МК ДОУ детским садом №7  
г. Белая Холуница  
Шитова В.К.

Согласовано с председателем первичной  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ Каширина Н.В.

Приказ от 13.03.2025 № 58-О

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о порядке учета и расходования взносов и пожертвований** **физических и (или) юридических лиц**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», уставом Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 7 «Алёнушка» г. Белая Холуница Кировской области (МК ДОУ детский сад №7 г. Белая Холуница). Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц МКДОУ детскому саду № 7 г. Белая Холуница.

1.2. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МКДОУ детскому саду № 7 г. Белая Холуница (далее – Учреждение) являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться Учреждением как от родителей детей, законных представителей воспитанников детского сада, так и от других физических и юридических лиц (далее – Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

### **2. Основные понятия**

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся детей.

2.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Учреждения.

2.3. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие Учреждения. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) детей по ремонту помещений Учреждения, прогулочных участков, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.4. Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.5. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и (или) физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

### **3. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых средств)**

3.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания воспитанников в учреждении.

3.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

3.3. Администрация Учреждения вправе обратиться за оказанием помощи Учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме.

При обращении за оказанием помощи Учреждению должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

3.4. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для воспитанников.

3.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т. ч. родителей) по ремонту помещений Учреждения, уборке помещений Учреждения и прилегающей к зданию Учреждения территории, в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

### **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)**

4.1. Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в Учреждение на основании заявления (Приложение 1) о пожертвовании, от юридических лиц – на основании договора пожертвования (приложение 2). Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

4.2. Пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими лицами в кассу Учреждения. Пожертвования в безналичном порядке вносятся Жертвователями на лицевой счет Учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, отделения «Почты России». В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании (Приложение 3), актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

## **5. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)**

5.1. Расходование привлеченных средств Учреждения должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

5.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются Учреждением по согласованию с Педагогическим советом:

- на реализацию программы развития Учреждения;
- на улучшение материально-технического обеспечения;
- на ремонтно-строительные работы;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на проведение мероприятий;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание множительной техники;
- на поощрение воспитанников;
- на приобретение:
  - книг и учебно-методических пособий;
  - технических средств обучения;
  - мебели, инструментов и оборудования;
  - канцтоваров и хозяйственных материалов;
  - наглядных пособий.

5.3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя – по решению суда.

5.4. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметой Учреждения.

5.5. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников Учреждения, оказание им материальной помощи.

## **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.

Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

6.2. По просьбе Жертвователя Учреждение предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

6.3. Управляющий совет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация Учреждения обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт Учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ общественному органу для рассмотрения на групповых и общих собраниях и т. д.

6.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет заведующий Учреждения.

## **7. Заключительная часть**

7.1. Положение о добровольных пожертвованиях Учреждения, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании общего собрания трудового коллектива и утверждаются приказом по Учреждению.

7.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

7.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением заведующего Учреждением.

7.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

7.5. С текстом настоящего Положения работники МК ДОУ детского сада №7 г. Белая Холуница должны быть ознакомлены под подпись.

Приложение 1

Заведующему  
МКДОУ детским садом № 7  
г. Белая Холуница  
Шитовой В.К.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица)  
проживающего по адресу

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица)

по собственному желанию передаю МК ДОУ детскому саду № 7 г. Белая Холуница в  
качестве добровольного целевого взноса денежные средства в сумме  
\_\_\_\_\_ на  
\_\_\_\_\_ (например:  
развитие материальной базы детского сада).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

## Договор пожертвования

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

именуемое (ый) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 7 «Алёнушка» г. Белая Холуница Кировской области в лице заведующего Шитовой Веры Константиновны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ДОУ», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь безвозмездно передает ДОУ денежные средства в размере \_\_\_\_\_ рублей в качестве пожертвования \_\_\_\_\_

1.2. Жертвователь передает ДОУ денежные средства, указанные в пункте

1.1. настоящего договора, для использования ДОУ в целях укрепления материальной базы

ДОУ.

1.3. Денежные средства считаются переданными ДОУ с момента их зачисления на лицевой счет ДОУ.

1.4. Если использование ДОУ пожертвованных денежных средств в соответствии с назначением, указанным в пункте 1.2. договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется в течение 3-х дней с момента подписания настоящего договора перечислить ДОУ денежные средства, указанные в пункте 1.1. настоящего договора.

2.2. ДОУ вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ ДОУ от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования ДОУ пожертвованных денежных средств не в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2. настоящего договора.

### 3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

### 5. Заключительные положения

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон. Договор

составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для  
каждой из Сторон.

**6. Адреса и реквизиты сторон**

<b>Жертвователю:</b> _____ <b>Почтовый адрес:</b> _____ _____ _____ <b>Паспорт (серия, №, кем выдан, дата выдачи)</b> _____ _____ _____ <b>ИНН/КПП</b> _____ <b>ОГРН</b> _____ <b>К/счёт</b> _____ <b>Р/счёт</b> _____ <b>Подпись</b> _____ / _____  МП	<b>Одаряемый</b> <b>МК ДОУ детский сад №7 г. Белая Холуница</b> 613200, Кировская обл., г. Белая Холуница ул. Глазырина, д.4 б тел.(883364) 4-13-05 л/с 03903030232 ИНН 4303003921 КПП 430301001 ОГРН 1024300543926 ОТДЕЛЕНИЕ КИРОВ БАНКА РОССИИ//УФК по Кировской области г. Киров Р/счёт 03231643336050004000 к/счёт 40102810345370000033 БИК 013304182  Заведующий _____ В.К. Шитова (подпись)  М.П.
---	--

**Договор пожертвования**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

именуемое (ый) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 7 «Алёнушка» г. Белая Холуница Кировской области в лице заведующего Шитовой Веры Константиновны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ДОУ», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь безвозмездно передает в ДОУ

Наименование имущества

\_\_\_\_\_ в качестве  
пожертвования.

1.2. Жертвователь передает ДОУ средства, указанные в пункте 1.1. настоящего договора, для использования ДОУ в целях укрепления материальной базы ДОУ.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. ДОУ вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ ДОУ от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.2. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования ДОУ пожертвованных средств не в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2. настоящего договора.

**3. Разрешение споров**

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

**5. Заключительные положения**

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**6. Адреса и реквизиты сторон**

<b>Жертвователь:</b> <hr/> <b>Почтовый адрес:</b> _____ _____ _____ <b>Паспорт (серия, №, кем выдан, дата выдачи)</b> _____ _____ _____ <b>ИНН/КПП</b> _____ <b>ОГРН</b> _____ <b>К/счёт</b> _____ <b>Р/счёт</b> _____ <b>Подпись</b> _____ / _____  МП	<b>Одаряемый</b> <b>МК ДОУ детский сад №7 г. Белая Холуница</b> 613200, Кировская обл., г. Белая Холуница ул. Глазырина, д.4 б тел.(883364) 4-13-05 л/с 03903030232 ИНН 4303003921 КПП 430301001 ОГРН 1024300543926 ОТДЕЛЕНИЕ КИРОВ БАНКА РОССИИ//УФК по Кировской области г. Киров Р/счёт 03231643336050004000 к/счёт 40102810345370000033 БИК 013304182  Заведующий _____ В.К. Шитова (подпись)  М.П.
--	--